



Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les principes fondamentaux du RGPD.
- Mettre en place les documents et les registres de base.
- Finaliser votre plan d'actions de mise en conformité au RGPD.
- Prouver votre démarche de votre mise en conformité.



Niveau requis

Admission après entretien.



Public concerné

Toute personne dont la mission est de mettre en place une démarche de mise en conformité au RGPD d'une organisation.



*Formation accessible aux personnes en situation de handicap moteur.
Pour les autres cas, déclarer votre demande de prise en compte de la situation de handicap
auprès de notre référent handicap à l'adresse suivante : contact@adequate-formations.fr*



Délai d'accès

Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptées à vos besoins



Informations complémentaires

Pour suivre cette formation distancielle, chaque participant doit disposer d'une bonne connexion internet et de prévoir un temps d'appropriation des outils dédiés à la formation à distance.
Des informations complémentaires seront fournies en amont de chaque session.



Modalités d'évaluation des acquis :

Questionnaire en amont, entretien, auto-évaluation, quiz, atelier de réflexion, Certificat de Compétences (attestation)



Les + de la formation

- *La formatrice est experte RGPD et DPO interne/externe depuis 2018.*
- *La formatrice alterne entre méthode expositive, interrogative, active, participative en tenant compte de la situation des participants. Divers outils seront transmis aux participants.*
- *Vous suivez en temps réel la session distancielle et vous pouvez interagir avec le formateur.*
- *Les cas pratiques sont adaptés selon l'activité des apprenants.*
- *Pour plus de convivialité, de participation active, les sessions seront constituées de 3 personnes minimum à 6 personnes maximum.*



Contenu pédagogique

Cette action de formation distancielle de 7 heures se déroule par 1/2 journée de 3h30.

1ère 1/2 journée : Les fondamentaux du RGPD

1. Introduction

- Historique et contexte de la mise en place du RGPD
- Définitions, Objectifs, et cadre légal et réglementaire du RGPD

2. Connaître les principes fondamentaux du RGPD

- Les droits de personnes concernées
- Les principes généraux de traitement des données
Les catégories de données personnelles
- Les enjeux et les impacts pour votre organisation
- Les risques juridiques et les sanctions

3. Les étapes à suivre pour se mettre en conformité au RGPD

- Désigner ou pas un DPO ou un Référent RGPD ?
- Faire l'inventaire des données personnelles
- Mettre en place les registres de base
- Définir les outils et les procédures de sécurité des données
- Gérer les risques
- Organiser les processus internes

2ème 1/2 journée : Les actions opérationnelles à mener pour la mise en conformité de votre entreprise

4. Votre plan d'actions pour commencer votre mise en conformité au RGPD

- Elaborer votre plan de vos actions de mise en conformité au RGPD.
 - Cas pratique selon l'activité du chef d'entreprise
- Les bonnes pratiques pour la mise en conformité de vos documents/outils au RGPD (base de données, outils et actions de communication, contrat client & sous-traitant, RH etc. ...)
 - Cas pratique : sur les documents, les outils existants ou à prévoir pour votre société
- Mettre en place votre démarche de preuves de mise en conformité au RGPD
 - Cas pratique : formaliser cette démarche pour votre organisation

Un travail personnel est à mener par l'apprenant entre les 2 séances de formation.



Durée

7 Heures



Nombre de stagiaires

De 3 à 6 stagiaires maximum



Lieu

Formation à distance (en Visio)



Coût Net de Taxes (Inter)

500 € / personne / session

Pour une formation en Intra ou Individuelle : nous contacter

